

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตแรงงานจังหวัดยะลา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ประจำเดือน..... พ.ศ.

อำเภอ..... จังหวัดยะลา

ลำดับที่	งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ผล		ด้านแรงงาน					หมายเหตุ
				เดือนนี้	สะสม	ด้าน จัดหา งาน	ด้าน พัฒนา ฝีมือ แรงงาน	ด้าน ประกัน สังคม	ด้าน สวัสดิการ และ คุ้มครอง แรงงาน	ด้านอื่นๆ	
๑	กิจกรรม ประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดยบัณฑิตแรงงาน										
๑.๑	ประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดยบัณฑิตแรงงาน (เป้าหมายบัณฑิตแรงงานประจำตำบล ๑ คน ให้บริการประชาชน ๑๑๕ บัณฑิตแรงงานประจำศูนย์ฯ ให้บริการประชาชน ๖๐ คน)	๑๑๕/๖๐	คน						-		
๑.๒	กิจกรรมหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ	๘	ครั้ง								
		๑๖๐	คน								
๑.๓	โครงการศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน	๘	ครั้ง								
		๘๐๐	คน								
๑.๔	กิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน	๘	ครั้ง								
	-	๑,๖๐๐	คน								
๑.๕	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ (รวมแรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	๘	ครั้ง								
	-	๑๒๘	คน								
๒	การดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ										
	- การสำรวจและบันทึกข้อมูลด้านแรงงานให้เป็นปัจจุบัน (ทบทวน) ๑๐๐%	๘	ครั้ง								
	- จัดทำรายงานผลการสำรวจข้อมูลระดับ ตำบล/อำเภอ/จังหวัด/ภาพรวม	๖๗	เล่ม								

[illegible]

	-บัณฑิตแรงงานเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอกรงปินัง										
	-บัณฑิตแรงงานเข้าร่วมประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านประจำเดือนตุลาคม										
	- เข้าร่วมโครงการทำความดีด้วยหัวใจ										
๗	ความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน										

หมายเหตุ

๑.๑ ประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดยบัณฑิตแรงงาน

งานด้าน

จำนวน (คน)

ด้านจัดหางาน

คน

- ขึ้นทะเบียนหางาน

คน

ด้านประกันสังคม

คน

- ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน ม.๔๐ สปส.๑-๔๐

คน

- ขอรับประโยชน์ทดแทนผู้ประกันตน ม.๔๐

-

คน

ด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน

คน

รวม

คน

ลงชื่อ.....บัณฑิตแรงงานประจำอำเภอกรงปินัง

()

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ ของผู้บังคับบัญชาาระดับตำบลและผู้กำกับระดับจังหวัด

.....
.....

ลงชื่อ.....ปลัดอำเภอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....แรงงานจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....